

DOMOD d.o.o. Sarajevo

Na osnovu člana 11. stava 6 Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10) i člana 22. Statuta Društva „Domod“ d.o.o. Sarajevo, Direktor društva Domod d.o.o. Sarajevo donosi:

PRAVILNIK O UVJETIMA PRODAJE

Član 1. (Opće odredbe)

(1) Pravilnikom o uvjetima prodaje (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se uvjeti prodaje između Domod d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo) te pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: Kupac) sa kojim Društvo posluje u okviru svoje registrovane djelatnosti.

(2) Odredbe ovog Pravilnika sastavni su dio svakog ugovora i ponuda sa kupcima ukoliko se izričito ne isključe.

(3) Smatra se da Kupac prihvata Pravilnik u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine (potvrdom narudžbe).

(4) Pravilnik važi za sve naloge i isporuke, čak i za one koji nisu posebno dogovoreni u pisanoj formi.

Član 2. (Poslovne jedinice)

Domod d.o.o. Sarajevo obavlja promet na malo i veliko preko sljedećih poslovnih jedinica:

- P.J. 001 – Sindikalna;
- P.J. 002 – Veleprodaja;
- P.J. 003 – Ćemaluša;
- P.J. 004 – Pofalići;
- P.J. 005 – Dobrinja;
- P.J. 006 – Ilidža;
- P.J. 007 – Sindikalna;
- P.J. 008 – Otoka;
- P.J. 009 – Vogošća;
- P.J. 011 – Zenica;
- P.J. 012 – Sindikalna;

- P.J. 014 – SCC;
- P.J. 015 – Sindikalna;
- P.J. 016 – BBI;
- P.J. 017 – Zenica;
- P.J. 018 – Konjic;
- P.J. 019 – Kakanj;
- P.J. 020 – Mostar;
- P.J. 021 – Gračanica;
- P.J. 022 – Alipašino.

Član 3. (Cijene)

(1) U prodavnica kako na robi u izlogu tako i na robi koja se nalazi unutar prodavnica moraju biti istaknute cijene po kojima se obavlja prodaja kupcima. Cijene se ističu na posebnim za to uvedenim kontrolnim oznakama veličine najmanje 3x2 cm na kojima pored cijene (u valuti u kojoj se prodaje) po jedinici mjere piše i naziv društva, naziv proizvoda, broj ulazne kalkulacije.

(2) Cijene proizvoda utvrđuje Društvo u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu formiranja cijena proizvoda/robe/usluga.

(3) Cijena proizvoda koja se stavlja u promet formira se i iskazuje u domaćoj valuti u apoenima novčanica koje su u opticaju u Bosni i Hercegovini.

Član 4. (Uvjeti plaćanja)

Ovim pravilnikom se određuju sljedeći načini i uvjeti plaćanja za kupce:

- plaćanje 100% ukupne vrijednosti prodatih proizvoda u roku od 0-30 dana od dana preuzimanja robe;
- plaćanje 100% ukupne vrijednosti prodatih proizvoda u roku od 30-90 dana od dana preuzimanja robe;
- plaćanje 100% ukupne vrijednosti prodatih proizvoda na otplatu putem potrošačkih zajmova do 12-24 mjeseci za uposlene u firmama sa kojima Društvo ima zaključen ugovor o ovom načinu poslovanja;
- avansno plaćanje 100% prije preuzimanja proizvoda;
- kompenzacija u omjeru 100% dio kompenzacija, a dio plaćanje u roku do 90 dana, omjer kompenziranog dijela i onog koji će biti plaćen određuje direktor Društva.

Član 5.
(Povrat iznosa kupoprodajne cijene kupcima)

Ukoliko kupac, koji je kupio proizvod u podružnicama društva plaćanjem kupoprodajne cijene karticom poslovne banke, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti potrošača izvrši povrat kupljenog proizvoda, društvo će izvršiti povrat kupoprodajne cijene kupcu posredstvom poslovne banke na transakcijski račun kupca.

Član 6.
(Dodatni popusti)

Za sve kupce prilikom kupovine proizvoda radi zadovoljavanja njihovih ličnih i porodičnih potreba ili potreba domaćinstva (trgovina na malo) se odobrava popust na gotovinsko plaćanje u iznosu od 10% u poslovnim jedinicama društva DOMOD d.o.o. Sarajevo za kupovine koje prelaze iznos od ukupno 75,00 KM (slovima: sedamdesetipet i 00/100 KM).

Popust iz stava 1. ovog člana obračunava se na blagajni prilikom plaćanja

Gotovinskim plaćanjem smatra se iskučljivo predaja gotovog novca (papirnih novčanih i kovanog novca) od strane kupca na blagajni prilikom plaćanja kupoprodajne cijene robe.

Plaćanje debitnim karticama komercijalnih banaka i plaćanje kreditnim karticama izdatim od strane komercijalnih banaka se ne smatra gotovinskim plaćanjem, te se na oblike plaćanja iz ovog stava ne obračunava popust iz stava 1 ovog člana.

Prilikom plaćanja debitnim karticama komercijalnih banaka i plaćanja kreditnim karticama izdatim od strane komercijalnih banaka, kupac plaća punu maoprodajnu cijenu utvrđenu u skladu sa odredbama ovog pravilnika, bez popusta iz stava 1 ovog člana.

Član 7.
(Izdavanje računa)

Pri prodaji svih proizvoda kupcima se izdaje račun za prodatu robu.

Član 8.
(Prodaja pod jednakim uvjetima)

(1) U poslovnim jedinicama svi kupci imaju ista prava i svim kupcima pod jednakim uvjetima se obavlja prodaja robe, ako ugovorom nije drugačije regulisano.

(2) Izuzev ako se prodaja određenih roba vrši putem narudžbi od strane Kupca, isporuka se obavlja po redu narudžbi o čemu se vodi evidencija.

**Član 9.
(Pakovanje robe)**

Prodaja robe u poslovnim jedinicama vrši se u originalnom pakovanju, a može se obavljati i prodaja u rasutom stanju samo onih proizvoda predviđenih zakonom.

**Član 10.
(Uputstva o svojstvima robe i upotrebi)**

Pri prodaji robe na malo prodavci obavezno daju osnovna uputstva o svojstvima robe i načinu upotrebe i održavanja.

**Član 11.
(Prodaja robe u prodavnici)**

(1) Društvo je obavezno izvršiti prodaju robe na zahtjev Kupca ako se ta roba nalazi u prodavnici tj. jednoj od poslovnih jedinica iz člana 3. ovog Pravilnika.

(2) Društvo je obavezno da vodi računa o prodaji robe koja se nalazi u prodavnici, a ako za istom robom postoji neopravdانا потрајња ili ako je ta roba na režimu racionalnog snadbjevanja, dužan je promet te robe ograničiti u skladu sa zakonom.

**Član 12.
(Deklarisanje robe)**

Svi proizvodi koji se nalaze u prodaji u poslovnoj jedinici moraju biti deklarisani u skladu sa zakonom.

**Član 13.
(Tehnički složeni proizvodi)**

Za tehnički složene proizvode Društvo je dužno obezbjediti garantni list, tehničko uputstvo o načinu korištenja, osigurati rezervne dijelove, priključne aparate i sl. i nakon prestanka proizvodnje robe u skladu sa propisima.

Član 14.
(Mjerenje robe)

Društvo je dužno da tačno mjeri robu, kao i da obezbjedi mogućnost potrošaču da provjeri tačnost mjerenja.

Član 15.
(Omotni materijal i pakiranje)

(1) U cilju zaštite interesa potrošača Društvo je dužno da za robu koja se vaga obezbjedi omotni materijal srazmjeran robi koja se vaga.

(2) Društvo je dužno da na zahtjev potrošača posebno upakuje robu i takvo pakovanje naplati prema svom cjenovniku.

Član 16.
(Identifikacija robe)

Društvo je dužno obezbjediti podatke za identifikaciju robe koja se prodaje odnosno koja se nalazi u maloprodajnom objektu.

Član 17.
(Isporuka proizvoda/robe)

(1) Pod isporukom proizvoda smatraju se sve potrebne radnje koje je Društvo dužno obaviti prema ugovoru i prirodi posla da bi kupac mogao primiti isporuku.

(2) Kod prodaje robe na malo, Društvo može kupcu kupljenu u robu, a posebno onu kabastiju, dostaviti na adresu kupca. Dostava je besplatna za udaljenosti manje od 20 KM.

(3) Kod internet prodaje Društvo snosi troškove dostave za narudžbe u vrijednosti većoj od 100,00 KM, dok za narudžbe u iznosu do 100,00 KM troškove dostave snosi kupac u iznosu od 8,00 KM.

(4) Termin i mjesto isporuke dogovara prodavac direktno sa kupcem. Društvo je dužno obaviti isporuku u roku ne dužem od 3 (tri) radna dana od dana plaćanja robe, osim ako se drugačije ne dogovori sa kupcem.

(5) Kod prodaje robe na veliko kupac je dužan dostaviti narudžbu 7 (sedam) dana prije isporuke, ukoliko ugovorom nije predviđeno drugačije.

Član 18.
(Reklamacija i zaštita potrošača)

(1) Potrošač ima pravo na reklamaciju za kupljenu robu u prodajnom objektu u kojem je kupovina obavljena, uz predočenje računa o kupovini.

(2) Potrošač svoje pravo na reklamaciju ostvaruje na način i pod uvjetom da svoj zahtjev podnese trgovcu (prodavnici u kojoj je predmetni uređaj kupljen ili upravi Društva) u pismenoj formi čime je otkrio nedostatak, a najkasnije u toku 8 dana od dana kupovine proizvoda.

(3) Ovlašteno lice u prodavnici (poslovođa) može riješiti zahtjev potrošača u vezi sa reklamacijom odmah ukoliko je očito da se radi o greški za koju potrošač nije odgovoran koja nije nastala greškom potrošača.

(4) Ukoliko se reklamacija ne može riješiti odmah trgovac odnosno Društvo, dužni su obavijesti pismeno kupca o reklamaciji najkasnije u roku od 8 dana.

(5) Ukoliko se radi o opravданoj reklamaciji potrošača za vrijeme trajanja garantnog roka trgovac odnosno Društvo, dužno je izvršiti popravku u razumnom roku a ukoliko to ne bude moguće dužan je kupcu umjesto stvari sa nedostatkom predati stvar koja funkcioniše ispravno.

(6) Potrošač nema pravo na reklamaciju ukoliko je nedostatak na robi nastao njegovom krivicom ili ako je u trenutku kupovine znao ili mogao utvrditi nedostatak.

(7) Potrošač ima pravo i obavezu da provjeri račun, kvalitet i količinu kupljene robe i da preuzme račun za kupljenu robu.

Član 19.
(Reklamacije za online narudžbe)

(1) Potrošač ima pravo na reklamaciju za kupljenu robu na osnovu ugovora na daljine putem web shopa/stranice, uz predočenje računa o kupovini.

(2) Potrošač svoje pravo na reklamaciju iz ovog člana ostvaruje na način i pod uvjetom da svoj zahtjev podnese telefonski na 033/771-830 ili na e-mail: webshop@domod.ba. Potrebno je da u istom navede informacije o broju narudžbe zajedno sa brojem računa te opisom reklamacije.

(3) Potrošač ima pravo, u slučaju da kupljena roba ne odgovara, na reklamaciju u skladu sa članom 47 Zakona o zaštiti potrošača u Bosni i Hercegovini u roku ne dužem od 15 dana. Sve reklamacije pristigle nakon isteka roka od 15 dana neće biti uzete u obzir.

(4) Nakon odobrene reklamacije, kurirska služba će preuzeti reklamacijski artikal sa adrese kupca. Kako bi se ostvarilo pravo na reklamaciju, artikal koji se preuzima mora biti neoštećen

zajedno sa originalnom ambalažom te svom pratećom dokumentacijom uz koju je bio isporučen uključujući fiskalni račun i garantni list.

(5) U slučaju da se potrošaču odobri povrat novca/zamjena za novi artikal, kurirska služba će preuzeti reklamirani artikal sa adrese potrošača i isti vratiti u skladište društva. Po prijemu artikla u skladište društva, društvo šalje obavjest potrošaču o povratu novca odnosno isporuci novog artikla. Povrat novca će biti izvršen u roku do 7 dana, a isporuka zamjenskog artikla u roku ne dužem od 15 dana.

Član 20.
(Sudska zaštita potrošača)

U slučaju da potrošač nije zadovoljan sa rješenjem reklamacije svoja prava ostvaruje putem redovnog suda.

Član 21.
(Bonifikacije)

(1) Direktor društva može odobriti kupcu bonifikacije u apsolutnom ili relativnom izrazu (izraženom u procentima) od vrijednosti prodane robe, izvršene usluge ili plaćanja, i to samo kada je riječ o utvrđenoj manjkavosti na kvaliteti, kvantiteti i izgledu robe, ili usluge koja je isplaćena ili pogrešno obračunata u financijskim transakcijama a za tu štetu/nedostatak nije odgovoran kupac.

(2) Najprikladniji oblik bonifikacije je u vidu popusta koji Društvo odobrava kupcu kada roba koju je isporučio ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili kada je kupcu isporučena oštećena roba, a za tu štetu kupac nije odgovoran. Pismo o bonifikaciji (knjižno pismo) sačinjava Društvo kupcu kao odgovor na reklamaciju kupca.

(3) Kod prodaje na veliko, direktor društva može odobriti prometnu bonifikaciju zbog ostvarenog većeg prometa od ugovorenog.

(4) Ukoliko se u maloprodajnom objektu vrši prodaja robe sa nedostatkom ovlašteno lice je dužno da tu robu prostorno razdvoji, da vidno istakne oznaku i srazmjerno utvrđenom nedostatku izvrši sniženje cijene.

Član 22.
(Sniženje cijena)

Svako sniženje cijena se oglašava putem digitalnih medija i vizuala u poslovnicama u koji se obavezno unose podaci o karakteru i vrsti sniženja.

Član 23.
(Poslovno vrijeme jedinica)

Poslovno vrijeme ili radno vrijeme poslovnica u kome su poslovne jedinice iz člana 2. ovog Pravilnika otvorene, utvrđuje se posebnom odlukom direktora Društva.

Član 24.
(Izvršenje odredbi Pravilnika)

O izvršenju odredaba ovog pravilnika stara se direktor Društva, a svoja ovlaštenja može prenijeti i na zaposlene radnike.

Član 25.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i njegovo donošenje.

Član 26.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 166/21
Sarajevo, 04.05.2021 godine

Direktor


Ajla Okerić Hujic
